LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Avente ad oggetto l'Affidamento del servizio di "Consulenza contabile e amministrativa, tenuta contabilità e bilanci" per il periodo compreso da febbraio 2019 a dicembre 2020 e opzione per un ulteriore biennio.

ARTICOLO 1.

DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio ha ad oggetto in generale il servizio di consulenza contabile e amministrativa, tenuta contabilità e bilanci per il periodo compreso da febbraio 2019 a dicembre 2020 e opzione per un ulteriore biennio.
La contabilità della Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA è impostata allo scopo di poter determinare l'andamento gestionale per ogni singola unità operativa.
Nello specifico la Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA gestisce nr. 08 (otto) unità operative contabilmente distinte:

1) Sede/Magazzino;
2) Darsena Porto Vecchio;
3) Dieci Uffici Spiaggia;
4) Bar Ristorante "Terrazza a Mare";
5) Beach Bar;
6) Bar Aurora;
7) Bar Smeraldo;
8) Bar Perla.

Ai fini IVA sono in uso registri sezionali i cui dati confluiscono poi in un registro riepilogativo, mentre per la determinazione del risultato di esercizio ai fini delle Imposte Dirette è impostata la contabilità generale secondo il sistema della partita doppia; sono presenti all'interno della contabilità specifici sottoconti attraverso i quali viene redatto, con periodicità settimanale, un bilancio di verifica per ogni singola unità operativa.

Avuto riguardo a quanto sin qui esposto la prestazione richiesta ha per oggetto la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci sia ai fini civilistici che tributari, ivi comprendendovi tutti gli obblighi dichiarativi periodici ed annuali, e tutta la consulenza necessaria a tale fine da fornirsi secondo le seguenti impostazioni:

- durata del servizio 24 mesi + opzione per ulteriori 24 mesi;

LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

- analisi e classificazione delle fatture emesse;

- analisi e classificazione delle fatture di acquisto;

- registrazione delle stesse distintamente per ciascuna gestione;

- analisi e registrazione dei documenti afferenti il personale dipendente, distintamente per ciascuna gestione;

- analisi e registrazione dei movimenti (incassi, pagamenti, etc.) distintamente per ciascuna delle nove casse;

- analisi e registrazione dei movimenti di Banca con controllo analitico degli estratti conti in uso presso cinque istituti di credito e sette conti correnti;

- analisi e registrazione dei documenti di acquisizione dei beni strumentali, loro catalogazione per categorie distintamente per ciascuna unità operativa al fine di determinare singolarmente l'incidenza degli ammortamenti;

- analisi e gestione di atti economici per i quali deve essere effettuata la ritenuta in qualità di sostituto di imposta - catalogazione dei percipienti ai fini del rilascio della prescritta certificazione;

- analisi e catalogazione delle operazioni intracomunitarie con compilazione e invio del relativo modello "Intrastat";

- gestione versamenti a mezzo F24 (IVA periodica e annuale, Ires, ritenute Irpef, diritto camerale, Irap);

- conciliazioni contabili e bancarie periodiche per verifiche Collegio Sindacale con stampe dei registri;

- gestione IMU e relativi versamenti;

- comunicazioni alla C.C.I.A.A. di Udine riguardo variazioni e/o modifiche dell'organico del Consiglio di Amministrazione della Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA;

- Almeno una riunione settimanale c/o la Sede della Scrivente per la verifica del servizio offerto in itinere e consulenze di varie tipologie inerenti alla contabilità e ai bilanci;

- elaborazione mensile della situazione economica, a partire dal mese di maggio di ogni anno, sia completa che per ognuna delle singole otto attività sopra indicate;

LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

- dal mese di agosto, elaborazione mensile della situazione economica previsionale al 31 dicembre di ogni anno sia completa che per ognuna delle singole otto attività sopra indicate;

- partecipazione ai Consigli di Amministrazione nei quali si affrontano questioni legate ai bilanci, annuali ed infrannuali, e nei casi in cui viene fatta richiesta dal Presidente del Consiglio stesso;

- ogni altra attività connessa alla gestione della contabilità, alla redazione e/o analisi di bilancio, inventari e ammortamenti.

Si elencano, a titolo generale, le tipologie di servizi costituenti il servizio annuale di base per il periodo compreso da febbraio 2019 a dicembre 2020 + opzione per il biennio 2021-2022:

Servizio Richiesto	Stima quantità annuale nr. documenti/fogli	Stima quantità annuale nr. righe
Fatture elettroniche: emissione ed invio fatture attive – ricezione fatture passive – conservazione documentale decennale	700	3000
Analisi, classificazione, registrazione fatture fornitori	2.600	3.500
Analisi, classificazione, registrazione fatture emesse	500	520
Analisi, classificazione, registrazione corrispettivi	100	2.000
Movimenti di prima nota compresi quelli relativi al personale (suddivisi per gestione)	0	8.000
Analisi e registrazione documenti cespiti ammortizzabili	200	300
Controllo analitico e/c bancari e conciliazioni bancarie	70	0
Controllo mastrini, controllo analitico mastrini:	1.600	0

clienti/fornitori/casse		
Documentazione sostituto d'imposta e relative certificazioni	50	100
Operazioni intracomunitarie	20	40
Chiusure IVA	12	0
Comunicazione periodica liquidazione IVA	04	0
Gestione F24 per IVA, ritenute, imposte	40	0
Gestione IMU	02	0
Comunicazione dati Iva semestrale	02	0

Assistenza e consulenza professionale omnicomprensiva per tutto il servizio reso annualmente	**Una riunione settimanale o da offerta**
Bilanci infrannuali/settoriali	Bilancio ordinario e allegati di bilancio
Deposito bilancio	Modello unico sc
Modello IRAP	Studi di settore
Operazioni "spesometro" - segue procedura CIG	
Controlli e/o eventuali partecipazione per verifiche trimestrali del collegio sindacale nella sede della Società	
Stampa e conservazione di tutti i registri in originale	

- ove il professionista o lo studio associato intendano avvalersi di altre strutture per la mera elaborazione dei dati queste costituiranno un rapporto proprio ed esclusivo tra il professionista e la struttura individuata che non sarà mai in alcun modo riconosciuto o considerato dalla presente società appaltante, per la quale l'unico referente sarà sempre il professionista incaricato che risponderà in toto dello svolgimento dell'appalto e provvederà all'integrale parcellazione della prestazione;

- si precisa che il servizio annuale include altresì la redazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Quindi, se il servizio si conclude il 31 dicembre dell'anno 2020, dovrà essere redatto il bilancio consuntivo dell'esercizio 2020;

- viene altresì richiesto che venga identificato ed assegnato un professionista, il quale sarà il riferimento costante per la Società e la persona con la quale il Presidente della Società avrà i contatti.

ARTICOLO 2

IMPORTO DELL'APPALTO e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dell'appalto posto a base di gara è pari ad € 74.000,00 (euro settantaquattromila/00) per il biennio, oltre I.V.A. e oneri, come per legge. Si informa che gli oneri della sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso sono pari a € 00,00.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto si presume ammontante ad € 148.000,00 (Euro Centoquarantottomila/00) oltre I.V.A. e oneri, come per legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della manodopera individuati dalla Società Committente sono pari a circa il 50 % dell'importo a base d'asta.

Il luogo di esecuzione del servizio è la sede della Società Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A..

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;

- La Società si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

- Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, o offerte parziali.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli articoli 80 e 83 del d.lgs. 50/2016. In particolare i concorrenti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d. lgs. 50/2016), nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, d. lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. lgs 50/2016

I concorrenti devono, altresì, possedere i seguenti requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;
- Requisiti di ordine generale ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Aver maturato negli ultimi tre esercizi finanziari, chiusi ed approvati alla data di presentazione dell'offerta un fatturato specifico non inferiore, complessivamente, ad € 74.000,00 I.V.A. esclusa (euro settantaquattromila I.V.A. esclusa);

In caso di RTI e/o Consorzi, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento e/o Consorzio. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ARTICOLO 4
ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO:

Alla scadenza naturale del contratto il medesimo si riterrà automaticamente risolto senza la necessità di alcuna comunicazione.

E' facoltà insindacabile della Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi (biennio 2021-2022) alle medesime condizioni del contratto iniziale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

La Società si riserva la facoltà di sospendere il procedimento e/o di non addivenire all'individuazione della ditta contraente, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui l'offerta non fosse ritenuta idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, a norma dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza dell'impresa affidataria e di quelle non affidatarie mediante apposita comunicazione telematica (PEC).

ARTICOLO 5
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di gravi inadempimenti delle obbligazioni assunte da parte della società affidataria, qui di seguito indicati, il contratto si risolverà di diritto, ex art. 1456 c.c., nel momento in cui la Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA darà comunicazione alla controparte di volersi avvalere della presente clausola risolutiva a mezzo posta certificata.
Si considera grave inadempimento contrattuale la violazione da parte dell'affidataria di ciascuna delle obbligazioni previste dagli art. 1 e art. 3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 6
CLAUSOLA PENALE

In caso di ritardata restituzione delle scritture contabili al termine dell'appalto e degli adempimenti riferiti all'ultimo anno di appalto, per causa imputabile all'appaltatore, verranno applicate le penali previste dall'art. 113-bis del D. Lgs 50/2016.
Le penali dovute saranno calcolate nella misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
Le penali accumulate saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate o dal deposito cauzionale definitivo.
L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

ARTICOLO 7

VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA si riserva la facoltà di ammettere variazioni al contratto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, la Società può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento delle prestazioni richieste, oggetto dell'appalto e/o affidare servizi aggiuntivi accessori fino alla concorrenza del 20% dell'ammontare originario del contratto.
Nel caso di variazioni dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto, verrà rideterminato, alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.
La Società si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;

2. garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;

3. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti della Società, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, infine, dovrà provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

LIGNANO SABBIADORO GESTIONI

ARTICOLO 9

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di esclusione:

a. a fornire, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, alla Società la documentazione necessaria alla stipula del contratto;

b. a costituire deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio e comunque non prima di aver ottemperato a tutti gli adempimenti ed obblighi fiscali riferiti all'anno 2020 e da effettuarsi per legge nell'anno 2021.

c. a presentare copia di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale r.c.t. non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila euro) comprendente le coperture per:

- multe, penali, sanzioni amministrative;
- per perdita di documenti e ricostruzione dati;

d. ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal capitolato di appalto o dalla data indicata dalla Società;

e. ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

Accertato il possesso dei requisiti richiesti - la mancanza anche di uno solo degli stessi è motivo di esclusione - l'aggiudicatario sarà invitato a firmare il contratto d'appalto alla data e all'ora indicata dall'Amministrazione, pena decadenza dell'aggiudicazione.

Se l'aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, la Società potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma per garantire la continuità del servizio, la Società potrà richiedere che l'inizio dell'appalto avvenga anche nelle more della

sottoscrizione formale, fatta salvo la stipula del contratto quanto prima, secondo quanto stabilito dall'art. 32, del D. lgs. 50/2016.

Il contratto scadrà il 31/12/2020, salvo eventuale recesso motivato di una delle due parti da comunicarsi con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 6 mesi.

Gli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, indicati nella documentazione presentata e nell'offerta economica, dovranno essere rispettati per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali variazioni richieste dalla Società, dovute a cambiamenti dell'organizzazione del servizio, a miglioramenti del servizio o a eventuali motivi di pubblico interesse sopravvenuti, che potranno determinare anche il recesso anticipato del contratto.

Tutte le variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione all'aggiudicatario.

ARTICOLO 10

PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, la Società ha facoltà di risolvere con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e successivamente aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente all'esigenza della Società, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria a nessun altro titolo.

ARTICOLO 11

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

1. Il contratto diviene efficace al momento della sua stipula. La Società Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A. si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 32, del D.lgs. n. 50/2016.
2. Il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei soli casi espressamente previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato

nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano state indicate le parti di servizi che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Si applica l'art. 105 del Codice.

La cessione e il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per la Società a fare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ARTICOLO 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto dando comunicazioni all'aggiudicatario con lettera a.r. e preavviso di 30 gg.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio;
- sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o subappalto dei servizi non autorizzata per iscritto dalla Società;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario.

A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto la Società potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara.

ARTICOLO 13

RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la Società si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

ARTICOLO 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/03 (come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE 679/2016, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto ai sensi dell'art. 28 del DGPR 679/2016

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno si impegna a trattare i dati forniti:

- garantendo alla Società il diritto di verificare, in tempi e modalità da concordare, il rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;

• informando tempestivamente la Società di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dalla Società e, in particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.

ARTICOLO 15

PAGAMENTI

Le fatture verranno liquidate nei termini di legge a mezzo Bonifico Bancario, intestato a favore della ditta affidataria.

Le fatture di competenza dovranno essere inviate esclusivamente via posta certificata alla seguente E-mail: acquisti.lisagest@pec.it, e per conoscenza a contabilita@lignanosabbiadoro.it

La Società effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare prestato servizio, e previa esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

ARTICOLO 16

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra la Società e l'aggiudicatario, relativamente all'applicazione ed esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Udine.

ARTICOLO 17

SPESE E DIRITTI

Le spese contrattuali, imposte e tasse e quant'altro occorrente ai fini della stipulazione del contratto d'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario che accetta di sostenerle. Per quanto non previsto nella presente gara si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla Dott.ssa Angela Giannoccaro al seguente numero telefonico 0431 724033.

Il Presidente
Loris Salatin