



REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA è organizzatore del 73° Raduno Nazionale Bersaglieri in programma a Lignano Sabbiadoro nelle date **28-29-30-31 maggio 2026**.

1. UBICAZIONE, MODALITÀ ESPOSITIVE E STRUTTURE

Nell'ambito della manifestazione verrà allestita un'area espositiva costituita da postazioni riservate alla somministrazione e aree dedicate al commercio che opereranno nelle date di cui sopra nei seguenti orari 10.00-23.00.

L'area sarà localizzata in Parco S. Giovanni Bosco nel tratto di Via Tolmezzo e le vie laterali che circondano il Parco tra il Duomo e l'area dell'Ex Pronto Soccorso.

L'area e le strutture verranno messe a disposizione degli espositori in data da comunicare in base agli allestimenti e montaggi dell'area, ma comunque in tempo utile per garantire l'allestimento della stessa in vista dell'apertura.

L'assegnazione e il conseguente posizionamento degli spazi di ciascun espositore viene stabilito ad insindacabile giudizio dell'organizzatore.

1.1. AREA SOMMINISTRAZIONE

Per le attività di somministrazione verrà messo a disposizione dalla scrivente uno spazio di massimo 6x2 mt a espositore.

E' ammessa la partecipazione con proprio food truck, in alternativa la scrivente metterà a disposizione strutture a casetta della dimensione di 3x2 mt o 6x2 mt (secondo le disponibilità da verificarsi) in legno con finestre apribili sul fronte e sui due lati e mensole per ogni apertura da usufruire come ripiano esterno.

Ciascuna postazione sarà dotata di un quadro elettrico con una fornitura di 10kW/h.

L'area verrà corredata da ombrelloni, panche e tavoli a servizio della somministrazione messi a disposizione della scrivente.

1.2. AREA COMMERCIALE

Per le attività di vendita sarà messa a disposizione di ogni espositore un'area di massimo 6x2 mt con quadro elettrico dotato di fornitura di 3 kW/h.

Sarà cura dell'espositore allestire lo spazio con proprie strutture temporanee delle quali dovrà essere fornita all'organizzatore la documentazione relativa al materiale installato con relative certificazioni a norma di legge.



2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla manifestazione sono ammessi a partecipare:

- a) le imprese individuali e le società in attività del territorio nazionale, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che abbiano versato regolarmente il diritto annuale e in regola con le imposte comunali;
- b) gli Enti e le Associazioni;

I partecipanti dovranno allegare alla documentazione presentata **visura societaria/atto costitutivo o statuto associativo**.

Sono previste due aree espositive:

- COMMERCIALE: ricomprende la commercializzazione di prodotti a titolo preferenziale attinenti alla manifestazione ma anche oggettistica nella sua accezione più ampia.
- SOMMINISTRAZIONE: comprende la somministrazione di alimenti e bevande (alcoliche e non).

Saranno fissati i prezzi base massimi per la somministrazione di alcuni prodotti standard venduti da tutti gli espositori (prezzi da definire in fase di riunione):

- Acqua PET ½ lt.
- Bibite lattina 33 cl.
- Birra alla spina 30 cl.
- Birra alla spina 50 cl.
- Spritz bianco/rosso e vino della casa
- Spritz Aperol/Campari

Viene inoltre richiesto che i prezzi degli altri prodotti dell'area somministrazione siano adeguati ai correnti prezzi di mercato. Pertanto, si richiede il deposito preventivo del listino prezzi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata per la sua valutazione alla:

Lignano Sabbiadoro Gestioni Spa
Via Latisana, 42
33054 Lignano Sabbiadoro UD

Via email a eventi@lignanosabbiadoro.it o consegnata a mano presso la sede di Lignano Sabbiadoro Gestioni entro il 03/04/2026.

Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse **non implica l'automatica partecipazione alla manifestazione** in argomento.

Qualora le domande siano inferiori rispetto agli spazi disponibili, la Commissione si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione.

LIGNANO SABBIAADORO GESTIONI SpA

Via Latisana, 44 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – Tel +39.0431.724033 – Fax +39.0431.721887 - info@lignanosabbiadoro.it - www.lignanosabbiadoro.it
Registro delle Imprese di Udine n. 02328640301 - P.Iva e C.F.: 02328640301 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.

4. I CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CASSETTE

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri, suddivisi tra COMMERCIALE e SOMMINISTRAZIONE:

Criteri per la tipologia SOMMINISTRAZIONE:

1. Il richiedente è associato a: Ascom Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato per un massimo di **5 punti su 55**;
2. Provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali per un **massimo di 10 punti su 55**;
3. Valutazione della qualità, originalità e creatività dei prodotti per un **massimo di 30 punti su 55**;
4. Valutazione del curriculum professionale del responsabile per un **massimo di 10 punti su 55** (per responsabile si intende colui il quale abitualmente presta servizio nello spazio di cui va allegato il curriculum alla manifestazione d'interesse compilata e firmata);

Criteri per la tipologia COMMERCIALE:

1. Il richiedente è associato a: Ascom Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato per un massimo di **5 punti su 55**;
2. Valutazione della qualità, originalità e creatività dei prodotti per un **massimo di 10 punti su 55**;
3. Attinenza degli articoli/prodotti al tema della manifestazione per un **massimo di 30 punti su 55**;
4. Valutazione del curriculum professionale del responsabile per un **massimo di 10 punti su 55** (per responsabile si intende colui il quale abitualmente presta servizio nello spazio di cui va allegato il curriculum alla manifestazione d'interesse compilata e firmata);

Il numero di espositori massimo per ciascuna area sarà subordinato alla disponibilità degli spazi.

Poiché la disponibilità di energia elettrica è limitata, si invita a predisporre un menu contenuto e studiato in funzione dei consumi elettrici delle attrezzature installate per la somministrazione, in modo da rientrare nel limite della fornitura di 10 kW/h.

Ogni espositore dovrà attenersi esclusivamente alla vendita dei prodotti citati nel modulo "manifestazione di interesse", autorizzati dall'organizzazione.

Gli espositori dovranno adeguarsi scrupolosamente alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale. Gli espositori dovranno presentare al competente Servizio Attività Produttive (SUAP) la relativa SCIA. Gli espositori che intendano somministrare alimenti e bevande dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti norme in materia sanitaria, oltre che commerciale; inoltre, dovranno attenersi alle norme vigenti riguardanti la miscita dei prodotti alcolici, ivi inclusa quella che vieta la somministrazione di alcoolici ai minori. Mentre, gli operatori commerciali dovranno produrre gli estremi dell'autorizzazione al commercio tramite presentazione dell'apposita SCIA.

Gli espositori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dal **D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici)**.

5. **CORRISPETTIVO**



Il corrispettivo per la partecipazione è così stabilito:

TIPOLOGIA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Spazio SOMMINISTRAZIONE	500 € IVA INCL
Spazio OGGETTISTICA	500 € IVA INCL

Il corrispettivo sopra indicato **include** l'area a disposizione dell'espositore di ciascuna area e l'eventuale noleggio della casetta ove previsto, promozione generale della manifestazione e relativa copertura di tasse pubblicitarie/di affissione, illuminazione generale dell'area e fornitura dell'energia elettrica per un massimo di 10 kW/h per la somministrazione e 3 kW/h per l'oggettistica, pulizia dell'area espositiva, servizi igienici, pratiche e prevenzione antincendio, canone di occupazione suolo pubblico ove previsto (corrisposto dall'organizzatore).

Il corrispettivo **non include** l'assicurazione RC obbligatoria e assicurazione di beni, merci e strutture, pulizia quotidiana della postazione assegnata, vigilanza sulla postazione e sui contenuti, eventuali costi pubblicitari derivati da materiali promozionali esposti dal singolo espositore.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

E' richiesto il versamento **dell'importo totale** con causale "saldo affitto casette Bersaglieri 2026" **entro 7 giorni dall'assegnazione della casetta** alle seguenti coordinate bancarie:

UNICREDIT BANCA – Fil. Lignano Sabbiadoro
INTESTATARIO Lignano Sabbiadoro Gestioni SPA
IBAN IT 71 H 02008 63912 000040102075
CAUSALE: Saldo noleggio casetta Bersaglieri 2026

L'importo non verrà rimborsato in caso di ripensamento/recesso da parte del potenziale espositore. La mancata ricezione dell'importo entro la data indicata farà decadere la disponibilità dello spazio che verrà quindi assegnato a eventuali altri soggetti che ne abbiano fatto richiesta.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE CASETTE (DOVE PREVISTE) E GESTIONE DEGLI SPAZI

1. L'espositore utilizzerà la casetta con estrema cura e la riconsegnerà nelle stesse condizioni in cui l'ha ricevuta e completamente ripulita.
2. Gli espositori avranno cura della pulizia della casetta affidata e provvederanno alla raccolta differenziata dei rifiuti, conferendo gli stessi negli appositi contenitori messi a disposizione dall'organizzazione.
3. Ciascun espositore, per gli spazi esterni di propria competenza, provvederà allo sgombero, pulizia e disinfezione dei tavoli mantenendo l'area pulita, curata e decorosa.
4. Non sono ammesse difformità tra la merce indicata nella domanda e quella effettivamente posta in vendita.
5. È vietata agli espositori la diffusione sonora
6. È vietato l'uso di impianti a gas e fiamme libere (verranno valutati casi specifici).



7. Per motivi di sicurezza, verrà vietata la somministrazione in bicchieri/bottiglie in vetro, tutte le casette dovranno obbligatoriamente utilizzare i bicchieri di plastica, preferibilmente ecologica biodegradabile.
8. Per motivi di sicurezza è obbligatorio disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed eventuali funghi riscaldanti al termine della giornata.
9. È fatto divieto di scaricare qualsiasi materiale diverso dall'acqua negli scarichi (per il conferimento degli olii esausti da frittura sarà allestita un'area ad hoc presso un punto concordato).
10. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale, può avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione e deve essere effettuato entro i termini stabiliti dall'Organizzazione.

Viene riconosciuto alla Lignano Sabbiadoro Gestioni Spa il diritto di procedere a verifiche all'interno della casetta. Il mancato rispetto dell'osservanza degli orari e delle regole prestabiliti, come pure la mancata pulizia e decoro nella zona di vendita e somministrazione, da parte degli espositori comporta la possibilità di revoca della casetta con ritenuta dell'importo versato senza possibilità di rimborso, oltre alla non accettazione della domanda per ulteriori manifestazioni organizzate dalla scrivente.

I costi per la riparazione di eventuali danni arrecati alla casetta quantificati, notificati e fatturati entro 15 giorni dalla conclusione della manifestazione.

6. COPERTURA ASSICURATIVA

Si ricorda che a livello assicurativo, Lignano Sabbiadoro Gestioni in quanto organizzatore copre eventuali danni a terzi derivati dall'organizzazione, oltre alla garanzia incendio sui beni locati all'espositore, ma non i contenuti. Pertanto, oltre a dotarsi di polizza RC obbligatoria, si consiglia di valutare un'eventuale copertura extra per eventuali danni che dovessero riguardare i contenuti della casetta (attrezzature, beni).

7. RESPONSABILITA'

Ogni espositore è responsabile dello spazio espositivo e dell'area limitrofa a lui assegnati. Nessuna responsabilità potrà venir imputata all'organizzazione per l'utilizzo dello spazio espositivo, dell'area limitrofa e di eventuali attrezzature da parte dell'espositore.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La manifestazione di interesse sottoscritta dall'espositore assume, unitamente a questo regolamento, valore contrattuale. Ogni inosservanza del regolamento da parte degli espositori sarà comunicata ufficialmente e sanzionata con una penale di Euro 50,00.

Gli espositori e i propri collaboratori dovranno rispettare le disposizioni contenute in questo regolamento; una copia dello stesso dovrà venir consegnata, sottoscritta per accettazione, unitamente alla domanda di partecipazione.

Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Udine.



DICHIARA

Di conoscere e di accettare il contenuto di tutte le parti della presente domanda, accettandone le condizioni in ogni sua parte.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA
