



PROT. N. 00121/2023/PERS

**BANDO di ASSUNZIONE N.03 DEL 01/03/2023**

### **É INDETTA**

una selezione per l'assunzione di:

**nr.2 (DUE) FIGURE DI ADDETTO/OPERATORE DI BASE – PROFILO di ADDETTO AL BANCO / QUALIFICA di “AIUTO BARISTA” - SESTO LIVELLO CCNL TURISMO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL PERIODO DAL 06 MAGGIO AL 31 AGOSTO 2023** con il seguente trattamento economico: retribuzione lorda mensile comprensiva di ogni istituto contrattuale di € 1.910,50.-

Alla figura professionale da assumere – la quale dovrà operare nell'ambito delle attività di bar/ristorazione di pertinenza della Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA nei tratti di arenile di “Sabbiadoro” in concessione - saranno richieste le sotto indicate mansioni che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolgere, sulla base delle caratteristiche di offerta dell'esercizio in cui dovrà operare e sulla base delle indicazioni ricevute, la propria attività nell'ambito del processo di preparazione dei prodotti oggetto di somministrazione, rispettando gli standard personali ed ambientali di qualità, igiene e sicurezza;
- operare generalmente attuando le sequenze di svolgimento delle lavorazioni (allestimento degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni – mise en place dei tavoli e riordino – gestione del servizio bar e caffetteria con conoscenza ed applicazione delle tecniche e delle procedure per la preparazione ed il servizio delle principali bevande/cocktails/aperitivi), coniugando le esigenze di efficienza d'uso dei fattori produttivi e di efficacia della risposta alle attese dei clienti serviti, nel rispetto degli standard di servizio e delle norme di igiene/sicurezza;
- effettuare operazioni di vendita dei prodotti alimentari e bevande, adottando nei riguardi del cliente uno stile comunicativo (anche in lingua straniera) adeguato e tale da consigliare il cliente medesimo sulla scelta di cibi/bevande e servire quanto richiesto.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.01.2023 e successive modifiche, disponibile al link <https://lignanosabbiadoro.it/it/pages/lavora-con-noi/regolamento-assunzioni-lignano-sabbiadoro-gestioni-spa/> oppure in copia cartacea presso la nostra sede.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza nonché dei Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro per il settore Turismo, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Periodo di prova previsto come da Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro applicati.

#### **1. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE:**

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti obbligatoriamente dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla stipulazione del contratto di lavoro e, segnatamente:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; nonché soggiornanti di lungo periodo in possesso del permesso di soggiorno CE come dall'art. 38 comma 1 Dlgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge del 06/08/2013 n. 97;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) conoscenza adeguata della lingua italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- f) diploma di scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media inferiore);
- g) esperienza lavorativa di almeno tre mesi - anche non continuativi - nel profilo professionale per cui si concorre e correlato possesso delle conoscenze e competenze di base e tecnico - professionali specifiche, maturati negli ultimi 4 anni;
- h) posizione regolare per gli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
- i) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso.

I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei prescritti requisiti; Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti richiesti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

**La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica.**

Relativamente a quanto richiesto alla lettera i), si precisa che i candidati devono possedere i requisiti di immunità da condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici.

Sono, comunque, esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo ed alla sicurezza dell'esercizio delle medesime.

**2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CURRICULUM:**

**La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e sottoscritta dal candidato a pena di nullità, dovrà essere indirizzata, a pena di esclusione dal concorso stesso, a LIGNANO SABBIADORO GESTIONI S.p.A., via Latisana 42 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD).**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di idoneo documento d'identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale e formativo costituente parte integrante della domanda stessa, da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.**



Saranno considerate valide le domande pervenute:

1. direttamente all'Ufficio Personale della Società, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, contenuta in busta idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nonché contrassegnata all'esterno con **la seguente dicitura "Bando assunzione n. 03/2023" e con l'indicazione del nominativo del mittente** entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito <http://www.lignanosabbiadoro.it> alla sezione "Lavora con noi" e segnatamente **entro e non oltre le ore 16.30 di giovedì 16 marzo 2023**. All'atto della presentazione, verrà contestualmente rilasciata regolare ricevuta.

2. per mezzo del servizio postale **mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con la seguente dicitura "Bando assunzione n. 03/2023" e con l'indicazione del nominativo del mittente** entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito <http://www.lignanosabbiadoro.it> alla sezione "Lavora con noi" e segnatamente **entro e non oltre le ore 16.30 di giovedì 16 marzo 2023**. **La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante**. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il suddetto termine e pervenute all'Azienda entro i 4 giorni successivi, e segnatamente **entro e non oltre le ore 16.30 martedì 21 marzo 2023**.

3. tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** del candidato al seguente indirizzo: [lisagest@pec.it](mailto:lisagest@pec.it) , **entro e non le ore 16:30 di giovedì 16 marzo 2023 con indicazione all'oggetto della seguente dicitura "Bando assunzione n. 03/2023"** , allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

Saranno escluse le domande o i documenti:

- Trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Che pervengono oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

**Le domande che per qualsiasi motivo perverranno alla Società oltre il termine temporale sopra stabilito non verranno prese in considerazione.**

La Società non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda.

**La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e la mancata apposizione della firma e la mancata apposizione della data sulla stessa nonché la mancanza del modulo di domanda stesso, la mancanza del curriculum professionale/formativo datato e firmato in forma autografa, di copia del documento d'identità in corso di validità, nonché il ricevimento della domanda stessa fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica** la quale verrà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta espressamente e senza riserva alcuna le prescrizioni del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno, oltre al cognome e nome, espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando con particolare riferimento a quanto richiesto al punto 1. "Requisiti obbligatori di partecipazione";
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- h) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (Regolamento Europeo UE 679/2016).

**Nel curriculum professionale – parte integrante della domanda – i candidati devono specificare: le esperienze lavorative di qualsiasi tipo svolte, la durata in GIORNI, MESI e ANNI, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.**

**Il curriculum professionale da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato, a pena di esclusione.**

La Società Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare motivatamente l'indetta selezione pubblica.

### **3. SELEZIONE**

L'individuazione della figura professionale da assumere per lo svolgimento del lavoro oggetto del presente avviso sarà effettuata in conformità al dettato di cui all'articolo 2 – rubricato "Regole Generali per le Procedure di Ricerca e Selezione del Personale" - del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale" e successive modifiche, adottato dalla Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA.

In particolare, ai sensi del richiamato articolo 2, commi 1 e 5, la selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa consistente nella valutazione, tenuto conto degli specifici requisiti richiesti, delle esperienze professionali risultanti dai curricula presentati, attraverso:

- un colloquio individuale finalizzato a comprendere le motivazioni e le capacità del candidato nonché a verificare la capacità relazionale (ad esempio, il sapersi rapportare all'interno del contesto aziendale con predisposizione al lavoro di squadra, la predisposizione al problem solving) ed il possesso di requisiti attitudinali.

In ottemperanza al comma 4 del dianzi citato articolo 2 del Regolamento, tale valutazione sarà demandata ad un'apposita Commissione costituita da professionalità interne alla struttura operativa societaria.



Relativamente al colloquio, la valutazione da parte della preposta Commissione sarà effettuata in funzione del giudizio ottenuto sulla base di punti 20,00 da assegnare secondo la seguente scala di valutazione:

- valutazione scarsa: fino a punti 5,00
- valutazione sufficiente: fino a punti 10,00
- valutazione buona: fino a punti 15,00
- valutazione ottima: fino a punti 20,00.

**Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.**

La comunicazione ai candidati dell'ammissione al colloquio ovvero dell'esclusione dalla selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito della Società alla sezione "Lavora con noi" di apposito avviso.

**Per quanto riguarda i colloqui, si precisa che gli stessi avranno luogo in presenza e saranno regolati dalle normative sanitarie in vigore al momento del colloquio stesso. Nel caso non fosse possibile effettuare la prova in presenza, la stessa si svolgerà in via telematica tramite videochiamata.**

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei formata secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati stessi ed il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà proclamato vincitore.

A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età (Legge nr.191/1998 smi)

**Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.**

La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **4. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla Società a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, per il quale è prevista la forma scritta e a presentare, nel termine di 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il candidato vincitore sarà assunto in prova per il periodo previsto come da Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro applicati.

Il candidato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridico – economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.



## **5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'indetta procedura di selezione pubblica è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura stessa e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in tutte le sue fasi e i suoi aspetti.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di misure contrattuali e normative in materia di assunzione in società a partecipazione pubblica.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La mancata comunicazione dei dati personali comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati possono essere comunicati agli autorizzati e ad eventuali consulenti del titolare del trattamento per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli auto dichiarati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in materia di misure di sicurezza, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, di tutela della riservatezza dell'interessato e nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura **selettiva** ai sensi della normativa vigente.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge.

I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi / organizzazioni internazionali, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati in caso di trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti derivanti dal Regolamento, il candidato potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati al seguente indirizzo e-mail: [dpo@lignanosabbiadoro.it](mailto:dpo@lignanosabbiadoro.it)

Ricorrendone i presupposti, il candidato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati quale autorità di controllo.

Per conoscere le modalità di reclamo può visitare il seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Il titolare del trattamento è la Lignano Sabbiadoro Gestioni spa, con sede in via Latisana, 44 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - Tel. 0431/724033 - Fax 0431/721887 – e-mail: [personale@lignanosabbiadoro.it](mailto:personale@lignanosabbiadoro.it) - Pec: [lisagest@pec.it](mailto:lisagest@pec.it)



## 6. VARIE

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (LR. Nr. 7/2000 e smi).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso la sede della Società, oppure via e-mail all'indirizzo [personale@lignanosabbiadoro.it](mailto:personale@lignanosabbiadoro.it)

Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile nel sito internet della Società: <http://www.lignanosabbiadoro.it>, alla voce "Lavora con noi".

La Società si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione del "aiuto barista" a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto o per motivi legati al rispetto di norme regionali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Ai sensi della LR nr.7/2000 e smi, si precisa quanto segue:

- struttura competente: LIGNANO SABBIADORO GESTIONI SpA con sede legale in via Latisana nr. 44, 33054 LIGNANO SABBIADORO;
- responsabile del procedimento: il Presidente della società LIGNANO SABBIADORO GESTIONI SpA, Signor Emanuele Rodeano;
- responsabile istruttoria: Sig.ra Martina Puzzoli (0431 / 724033 – interno 5).

IL PRESIDENTE

Emanuele Rodeano