



Prot. Nr. 30/2026/Pers

BANDO di ASSUNZIONE N.01 DEL 28/01/2026

È indetta una selezione per l'assunzione di:

nr. 1 (UNA) FIGURA DI IMPIEGATA/O – QUARTO LIVELLO CCNL TURISMO (CODICE H05Y- COMPARTO STABILIMENTI BALNEARI), A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO. 1.742,69 € (retribuzione lorda mensile)

Lignano Sabbiadoro Gestioni Spa intende assumere il personale di seguito distinto con contratto a tempo determinato, da adibire alle funzioni connesse con l'esercizio dell'attività balneare in un arco temporale indicativamente compreso tra il 01.03.2026 e il 31.12.2026.

La selezione avverrà nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale approvato dal CdA di LIGNANO SABBIAADORO GESTIONI S.p.A. in data 27.01.2023 consultabile al seguente link <https://lignanosabbiadoro.it/it/lavora-con-noi/regolamento-assunzioni/> (di seguito anche solo "il Regolamento").

La decorrenza e la durata del rapporto per ciascun profilo e mansione sono collegate alla programmazione operativa e di servizio. Il numero di candidati sopra riportati è indicativo e si riferisce ai fabbisogni medi programmati alla data attuale. L'organico effettivo all'avvio di stagione estiva potrebbe risultare sia inferiore che superiore alle posizioni sotto indicate e questo in ragione della variabilità e delle flessibilità tipica dell'azienda.

1. Requisiti di partecipazione e assunzione

1.1. Requisiti generali

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di assunzione nonché alla stipulazione del contratto di lavoro:

- a) essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea o essere in possesso di permesso di lavoro in corso di validità;
- b) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione.
- e) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

1.2. Requisiti specifici

Ai fini della selezione, verranno valutati i seguenti titoli / requisiti:

- f) Laurea triennale (in discipline giuridiche o economiche);
- g) Conoscenza della lingua inglese ad un livello pari almeno al B1 che sarà verificata in sede di colloquio;
- h) adeguata conoscenza dei principali applicativi di Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, etc...).



I requisiti generali e specifici sono oggetto di dichiarazione, secondo il Modello di domanda allegato al presente avviso (Domanda di ammissione Bando 01_2026). Le abitazioni ed i titoli di studio e professionali, assieme alle attestazioni di precedenti esperienze ed i curricula possono essere prodotti nelle forme dell'autocertificazione.

2. Criteri di selezione e valutazione

La valutazione preliminare delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione che, previa verifica della sussistenza dei requisiti generali, attribuirà i punteggi sulla base delle autodichiarazioni e dei fattori distintivi propri della posizione. La procedura di valutazione verrà applicata per ciascun curriculum pervenuto e verrà assegnato relativo punteggio.

La Commissione valuterà i requisiti specifici secondo il seguente punteggio:

- Sino a 10 punti per titoli scolastici
- Sino a 5 punti per la conoscenza della lingua inglese
- Sino a 5 punti per le competenze in ambito informatico

Successivamente alla valutazione delle candidature i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e in seguito esaminati in colloquio individuale dalla commissione. Il colloquio, volto ad accertare la veridicità delle autocertificazioni, verrà valutato come segue:

- valutazione scarsa: fino a punti 5,00
- valutazione sufficiente: fino a punti 10,00
- valutazione buona: fino a punti 15,00
- valutazione ottima: fino a punti 20,00

Ai candidati sarà attribuito dalla commissione un punteggio finale per un totale complessivo massimo di punti 40,00.

3. Caratteristiche del contratto

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza nonché dei Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro per il settore Turismo, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Alla figura professionale da assumere – la quale dovrà operare nell'ambito di pertinenza della Lignano Sabbiadoro Gestioni SpA nei tratti di arenile di "Sabbiadoro" in concessione - saranno richieste le sotto indicate mansioni che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza al Presidente del CdA nella gestione della corrispondenza e negli impegni istituzionali
- Assistenza al Consiglio di Amministrazione;
- Convocazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione e alle Assemblee dei Soci e redazione dei relativi verbali;
- Tenuta dei registri societari;
- Assistenza alla gestione delle procedure di gara d'appalto per lavori, servizi e forniture indette dalla Società.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 27 del D. Lgs. 198/2006.

LIGNANO SABBIAADORO GESTIONI SpA

Via Latisana, 44 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – Tel +39.0431.724033 – Fax +39.0431.721887 - info@lignanosabbiadoro.it - www.lignanosabbiadoro.it
Registro delle Imprese di Udine n. 02328640301 - P.Iva e C.F.: 02328640301 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.



Periodo di prova previsto come da Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro applicati.

4. Modalità di presentazione delle domande di assunzione

I candidati interessati dovranno far pervenire apposita domanda di assunzione al bando entro il giorno mercoledì 11 febbraio 2026 entro le ore 13:00 presso l'ufficio personale di **LIGNANO SABBIAADORO GESTIONI S.p.A., via Latisana 42 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) in busta chiusa e con la dicitura “Bando Nr. 01/2026”**.

La domanda del candidato dovrà essere presentata seguendo l'allegato Domanda di ammissione Bando 01_2026, specificando:

- Cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- residenza
- possesso cittadinanza italiana o equiparata
- eventuali condanne penali riportate - dichiarazione
- indirizzo completo presso cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura selettiva e l'indirizzo e-mail
- copia di idoneo documento d'identità in corso di validità;
- curriculum professionale e formativo da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo
- il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (Regolamento Europeo UE 679/2016).

5. Condizioni generali di selezione

Le domande che per qualsiasi motivo perverranno alla Società oltre il termine temporale sopra stabilito e/o prive della documentazione attestante i requisiti, non verranno prese in considerazione.

La comunicazione ai candidati dell'ammissione al colloquio ovvero dell'esclusione dalla selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito della Società alla sezione “Lavora con noi” di apposito avviso.

In caso di non accettazione della proposta, al candidato potrebbe essere proposta una posizione alternativa equiparata, nel rispetto del Regolamento e delle altre procedure aperte.

Lignano Sabbiadoro Gestioni inoltre, si riserva a suo insindacabile giudizio di non assumere alcun candidato, o di assumere candidati in numero inferiore o superiore a quanto programmato, indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale essendo i propri piani di lavoro e quindi le esigenze di impegno ancora non completamente definiti. La Commissione potrà includere nella selezione oggetto del presente bando anche le candidature già pervenute spontaneamente alla Società prima della data odierna e regolarmente archiviate nella banca dati secondo il Regolamento.

Lignano Sabbiadoro Gestioni si riserva inoltre a proprio insindacabile giudizio la facoltà di assumere eventuali altri candidati non partecipanti alla selezione, selezionati secondo una delle modalità indicate nel Regolamento, qualora le



candidature giunte per una mansione specifica abbiano caratteristiche tali da non consentire la ottimale copertura delle posizioni con il livello di competenze, motivazioni e affidabilità richiesti dal servizio.

È facoltà di Lignano Sabbiadoro Gestioni operare diversamente e in regime di urgenza rispetto alle necessità aziendali nel caso in cui le candidature giunte siano insufficienti, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione e la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati, il candidato accetta espressamente e senza riserva alcuna le prescrizioni del presente avviso.

IL PRESIDENTE
F.to Roberto Falcone